



**COMMUNE DE SAINT-SATURNIN-LES-AVIGNON**  
**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRÊT DE SALLE**  
**(ASSOCIATIONS COMMUNALES)**

<b>Nom de l'association</b>		<b>Date</b>	
<b>Nom du contact</b>		<b>Horaires début et fin</b>	
<b>Téléphone</b>		<b>Nombre de personnes prévues</b>	
<b>Mail</b>			

**CHOIX DE LA SALLE**

**Salle de la Pastourelle**

**Hall (capacité max = 60 pers)**  
**Pas d'accès à la cuisine**

**Grande Salle (capacité max = 350 pers)**

- Utilisation de l'espace scénique (SSIAP obligatoire)
- Utilisation des loges/coulisses
- Utilisation de la régie (sono)
- Utilisation de la cuisine

**Nature de l'occupation**

<input type="checkbox"/> AG/réunion	<input type="checkbox"/> Repas dansant	<input type="checkbox"/> Lotos / repas	<input type="checkbox"/> Spectacles	<input type="checkbox"/> Autres :
Tables (max 25) :	Tables (max 46) :	Tables (max 60) :	Tables (max 0) :	Tables (max ) :
Chaises (max 250) :	Chaises (max 276) :	Chaises (max 350) :	Chaises (max 350) :	Chaises (max ) :

**Salle de l'Oustau capacité max = 50 pers**

**Nature de l'occupation**

<input type="checkbox"/> AG/réunion	<input type="checkbox"/> Repas	<input type="checkbox"/> Lotos	<input type="checkbox"/> Autre :
Tables (max 6) :	Tables (max 14) :	Tables (max 14) :	Tables (max 14) :
Chaises (max 50) :	Chaises (max 48) :	Chaises (max 48) :	Chaises (max 48) :

Utilisation de la cuisine

Autre information :

Date de la demande :	Reçu en mairie le :
----------------------	---------------------

Signature